

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STAREJ KAMIONCE**

21 maja 2020 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) **oraz**
Wytuczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do w/w placówki na:
 - Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne w klasach I-III szkoły podstawowej (od dnia 25.05.2020r.) oraz innych klasach wchodzących w skład SOSW w Sokółce zgodnie z wytycznymi MEN.
 - Konsultacje/zajęcia dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej (od dnia 18.05.2020r.) oraz od dnia 01.06.2020 r. konsultacje/zajęcia pozostałych klas wchodzących w skład SP w Starej Kamionce.
2. Celem procedur jest zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej w Starej Kamionce oraz ochrona przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w placówce.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Planuje organizację pracy Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci umieszczone w widocznych miejscach w placówce.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:
 - Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w klasach I-III oraz w Oddziale przedszkolnym i ZWP oraz konsultacje w klasach IV-VIII.

- Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci.
- Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- Przestrzegają zasad sanitarnych zawartych w wytycznych GIS.

6. Personel obsługowy:

- Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

§3

Postanowienia ogólne

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w SP Stara Kamionka.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Rodzice nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu/szkole nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji (np. katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała, nietypowa bledność skóry, apatia, nadmierna płaczliwość, nadmierna senność, zmiany skórne).
6. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.

8. Gdy dziecko skarży się na ból głowy, ucha, ma podwyższoną temperaturę ciała, wymioty i inne objawy niezagrożające jego zdrowiu i życiu, ale stanowiące dyskomfort zdrowotny i mogące być objawem rozwijającej się choroby, nauczyciel zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych, prosi rodziców o odebranie chorego dziecka ze szkoły, zaleca konieczność odbycia konsultacji lekarskiej.

§ 4

PRACA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STAREJ KAMIONCE W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
2. W Szkole Podstawowej w Starej Kamionce odbywają się:
 - Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze klas I-III,
 - Zajęcia opiekuńczo – wychowawczew Oddziale Przedszkolnym i Zespole Wychowania Przedszkolnego,
 - Konsultacje dla uczniów klas VIII – IV.
3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona zgodnie z zaleceniami GIS - 4 m² na jednego ucznia , w salach w odległości pomiędzy stanowiskami 1,5 metra (1 uczeń - 1 ławka), przewiduje się organizowanie zajęć jednocześnie w ławkach i na materacach.
4. W przypadku zajęć grupowych zorganizowana jest mała grupa uczestników w stałym składzie.
5. Przewiduje się zajęcia indywidualne dla ucznia.
6. Przewiduje się prowadzenie zajęć w sali gimnastycznej. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte lub zdezynfekowane.
7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
8. Przewiduje się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
9. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
10. Używane podczas zajęć zabawki, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy są odkładane do specjalnego pojemnika w celu ich zdezynfekowania po zajęciach.
11. W czasie zajęć nie stosujemy pomocy dydaktycznych i sprzętu, których skuteczna dezynfekcja nie jest możliwa.
12. W czasie zajęć uczniowie używają tylko własnych książek i przyborów. Zabrania się pożyczania przyborów i podręczników innym uczniom.
13. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
14. Ograniczone zostaną aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

17. W szatni uczniów wykorzystany zostaje co drugi boks; nauczyciela pomaga dziecku w przebraniu się i dezynfekcji dłoni przed zajęciami oraz po skończonych zajęciach.
18. Ustala się zakaz wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
19. W czasie zajęć ustala się zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
20. W szkole podczas zajęć nie może nosić na rękach poniżej łokcia biżuterii, tj. pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
21. Przed zajęciami oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych mierzona jest temperatura ciała u dziecka.
22. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej są wyrzucane do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
23. Na bieżąco są dezynfekowane pomieszczenia szkolne (ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne, pokój nauczycielski, stołówka, pomieszczenia gastronomii i pozostałe pomieszczenia) oraz czyszczone powierzchnie wspólne, np.: klamki i drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcz krzeseł, biurek, stolików/lawek, klawiatur, włączników światła, szczególnie po każdym zajęciu i przy zmianie grupy uczestników.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Osoba podejrzana o zarażenie COVID-19 zostaje odizolowana od reszty grupy oraz pozostałych pracowników szkoły i do momentu wyjaśnienia (powiadomienia odpowiednich służb) znajduje się w osobnym, specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu z zachowaniem odległości 2 m od osoby, która przebywa razem z nim.
3. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną *nr tel. 85 711 36 25 (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń)* o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
4. Pracownik podejrzany o zarażenie koronawirusem zostaje natychmiastowo odizolowany od pozostałych osób. Powinien postępować zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej, z którą Dyrekcja wówczas się kontaktuje.
5. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osoba jest zakażona należy niezwłocznie zachować wszelkie środki ostrożności: nałożyć maseczki, rękawiczki jednorazowe, zachować 2 metry izolacji.
6. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji, którą przechowuje w dokumentacji szkoły.
7. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę,
 - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,

- c) godzinę powiadomienia rodziców,
 - d) opis przebiegu działań.
8. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
 9. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
 10. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
 11. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
 12. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
 13. W momencie podejrzenia zakażeniem placówka zostaje zamknięta do wyjaśnienia całej sytuacji. Placówka zostaje poddana dezynfekcji.
 14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
 15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Nauczyciele i pracownicy szkoły opiekujący się dzieckiem

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje dziecko/ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie / uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci / pozostałych uczniów i zadbać, by:
 - 1) umyły/umyli ręce zgodnie z instrukcją,
 - 2) jeśli to możliwe, przeszły/przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub wyszły/wyszli na zewnątrz budynku szkoły.

5. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa/klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
6. Po umieszczeniu dziecka/ucznia w pomieszczeniu do izolacji, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola/szkoły.

Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zadzwonienia do szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka ze szkoły. Pracownikowi odbierającemu telefon, rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka/ucznia rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku przedszkola/szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w pomieszczeniu do izolacji.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprawdza dziecko/ucznia z izolacji do ustalonego miejsca odbioru dziecka/ucznia. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun dziecka/ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko/ucznia.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
6. Osoba opiekująca się dzieckiem/ucniem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka/ucznia. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
7. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko/ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko/ucznia do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
8. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor przedszkola/szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
9. Pracownik opiekujący się dzieckiem/ucniem w pomieszczeniu do izolacji, który oddał dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
10. Izolatka, w której przebywało dziecko / przebywał uczeń, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem zgodnie

z wytycznymi dotyczącymi sprzątnia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

WYKAZ SAL DO PROWADZENIA ZAJĘĆ Z DZIEĆMI, IZOLATORIUM

Sala	Cel/przeznaczenie	Liczba osób mogących przebywać w danym pomieszczeniu	Uwagi
biblioteka	Izolatorium	2	
świetlica	Zajęcia z dziećmi	7	
sala nr 2	Zajęcia z dziećmi	12	
sala nr 3	Zajęcia z dziećmi	11	
Oddział przedszkolny	Zajęcia z dziećmi	8	

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa obowiązująca w Szkole Podstawowej w Starej kamionce w okresie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem jej publikacji i obowiązuje do czasu zakończenia pandemii COVID-19.
2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.
3. W widocznych miejscach w placówce wywieszane zostaną potrzebne numery telefonów, w tym sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

➤ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sokółce

Pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sokółce pracują od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:05

kontakt telefoniczny w godzinach 7:30 - 15:05	
Sekretariat	85 711 36 25
Oddział Epidemiologii	85 711 94 51

kontakt telefoniczny po godzinie 15:05	
Telefon alarmowy	509 449 903
Telefon alarmowy wykorzystuje również aplikację do komunikacji internetowej WhatsApp. W celu skorzystania z funkcjonalności aplikacji prosimy o zapoznanie się z informacjami na stronie internetowej whatsapp.com	

- **Organ prowadzący** – Urząd Miejski w Sokółce (wydział oświaty) 85 711 09 42
- **Numer alarmowy** 112
- **Numer pogotowia ratunkowego** 999
- **Najbliższy szpital zakaźny:**
 - Oddziały USK w Białymstoku przy ul. Żurawiej 14 nr telefonu 85 831 80 00
- **Białystok, Uniwersytecki Szpital Kliniczny**, tel. 85 740 95 73