

Regulamin nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Bitwy Niemeńskiej w Starej Kamionce

§ 1. Organizacja pracy zdalnej.

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.

§ 2. Zadania Dyrektora i nauczycieli

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją dyrektora szkoły na podstawie rozporządzenie MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 12 sierpnia 2020 roku i organu prowadzącego, po uwzględnieniu opinii z Sanepidu, w sytuacji, w której prowadzone zajęcia stacjonarne zostają zawieszane.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły oraz platformy GSuite, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie oraz rodzicom, z którymi kontakt odbywa się tylko telefonicznie, wychowawcy przesyłają informację sms-em.
3. Po ogłoszeniu decyzji o zdalnym nauczaniu wychowawcy klas mają dwa dni na sprawdzenie, czy dane kontaktowe do rodziców, ich numery telefonów oraz ewentualnie adresy mailowe są poprawnie zapisane zarówno w dzienniku internetowym, jak i w dokumentacji szkolnej.
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika internetowego i platformy GSuite. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika i platformy.
5. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć stosując różnorodne metody pracy.
7. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej.

§ 3. Bezpieczeństwo

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy przeprowadzić pogadanki z uczniami na temat bezpiecznej pracy w Internecie. Informacja o takiej rozmowie powinna znaleźć się w dzienniku elektronicznym w zakładce „Ważne wydarzenia z życia klasy”.

2. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny Librus ora platforma GSuite.
3. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej. Zaleca się korzystanie z platform rekomendowanych przez MEN, wydawnictwa oraz portale edukacyjne.
4. Pliki, które nauczyciele przesyłają do rodziców oraz uczniów powinny być przeskanowane aktualnym programem antywirusowym.

§ 4.Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.

1. Nie ulega zmianie tygodniowy plan zajęć. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji za pomocą platformy GSuite (Classroom), aplikacji ZOOM lub komunikatorów społecznościowych.
2. Treści edukacyjne podawane w trybie zdalnym służą realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
3. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Nauczyciele w godzinach pracy są dostępni uczniom i rodzicom, prowadzą zajęcia zgodnie z planem, odpowiadają na pytania uczniów i rodziców, pomagają w nauce – za pomocą dziennika elektronicznego Librus, platformy GSuite, aplikacji ZOOM, telefonu lub komunikatorów społecznych.
5. Nauczyciel może kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego Librus, poczty e-mil, telefonicznie, platform edukacyjnych, dysków współdzielonych oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą komunikatorów i aplikacji do komunikacji audio lub audiowizualnej.
6. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
7. Rozkład materiału należy zmodyfikować uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne.
8. Wychowawcy w ramach godziny wychowawczej poinformują uczniów o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację.
9. Zlecając prace samodzielne, nauczyciel będzie brał pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów. Czas na realizację pracy będzie proporcjonalny do wysiłku, jaki uczeń musi włożyć w jej wykonanie.
10. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym umieszcza oceny za prace uczniów.
11. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach online. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
12. W przypadku zgłoszenia Dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy przez rodzica problemu z dostępem do Internetu, a co za tym idzie problemem z uczestnictwem w zajęciach, rodzic kontaktuje się telefonicznie z wychowawcą klasy.

§ 5. Sposób prowadzenia nauki zdalnej.

1. Dostępność nauczycieli online do kontaktu w czasie rzeczywistym.

- a) od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji nauczyciele prowadzą zajęcia i pozostają w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym;
 - b) określony powyżej czas przeznaczony jest na prowadzenie lekcji, zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej, wideo.
2. Terminy wykonania zadań.
- a) Termin wykonania zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.
 - b) W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń nie ma możliwości wzięcia udziału w lekcji online zobowiązany jest do uzupełnienia lekcji oraz wykonania zadanej pracy i przesłania jej do sprawdzenia w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach.
- a) Udział uczniów w zajęciach jest obowiązkowy, a wszelkie nieobecności powinny być usprawiedliwiane przez rodziców w ciągu tygodnia za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku zaniedbania tego obowiązku przez rodziców - nieobecność ucznia pozostaje nieusprawiedliwiona.
 - b) Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (np. za pomocą komentarzy prywatnych, oddawania zadań).
 - c) Każdy uczeń ma obowiązek punktualnego zgłaszania się na zajęcia, na lekcjach online zobowiązany jest do włączenia kamerki i mikrofonu. Brak włączonego sprzętu będzie traktowana jako nieobecność na lekcji.
 - d) Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
 - e) Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kontakty z opiekunami”.
 - f) O nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia wychowawca klasy informuje Dyrektora, Dyrektor zaś powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
 - g) W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
4. Nagrywanie lekcji przez ucznia jest zabronione. Lekcje może nagrać i udostępnić jedynie nauczyciel.
5. Podczas posługiwania się czatem uczniowie dbają o kulturę języka oraz stosują się do zasad dobrego wychowania.

§ 6. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Szczegółowe formy sprawdzania osiągnięć ucznia oraz zasady ich oceniania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego wstawiania wystawionych ocen do dziennika elektronicznego.
3. Podczas monitorowania postępów ucznia, oprócz faktu samego wykonania zadania i sprawdzenia go pod kątem poprawności, powinna być brana pod uwagę także obserwacja ucznia, jego zaangażowanie, sumienność, terminowość itp.

4. Oceniając ucznia należy docenić, że jest on aktywny, że podejmuje próbę, że kontaktuje się z nauczycielem .
5. Wystawiając ocenę roczną, należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
- 6.
7. Ocenę roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na ilości pozytywnych i negatywnych uwag/punktów, opinii innych nauczycieli oraz opinii innych uczniów klasy. Także tutaj należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
Ocenianie i klasyfikowanie w zależności od rozwoju sytuacji będzie uzupełniane i dostosowywane.

§ 7. Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego wpisywania do dziennika elektronicznego tematów lekcji oraz prawidłowego odznaczania frekwencji uczniów (obecność ucznia – lo, nz, ko).