

REGULAMIN
wypożyczeń sprzętu komputerowego
w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Bitwy
Niemeńskiej w Starej Kamionce

1. W ramach realizacji projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego; w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz programu “Kompetentna szkoła” nr RPPD.09.01.00-20-0295/18 współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX: Rozwój Lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego; Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Bitwy Niemeńskiej w Starej Kamionce (zwana dalej **szkołą**) udostępnia do bezpłatnego wypożyczenia uczniom sprzęt komputerowy.
2. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Bitwy Niemeńskiej w Starej Kamionce, który nie posiada komputera domowego lub ma utrudniony dostęp do sprzętu (zwany dalej **ucznie m**).
3. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia (załącznik nr 1), i za zgodą Dyrektora szkoły na okres wskazany we wniosku.
4. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
5. W razie braku możliwości wypożyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty wpływania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
6. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi/prawnemu opiekunowi, a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji.
7. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia Umowę użyczenia sprzętu komputerowego (załącznik nr 2).
8. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic – zobowiązuje się on do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
10. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

11. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
12. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.
13. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
14. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
15. Zwrot komputera następuje najpóźniej w terminie wyznaczonym przez regulamin lub na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
16. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
17. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
18. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor szkoły

.....